

# 臺北醫學大學學生境外研修簽報表

系所學位學程填寫欄

簽報日期： 年 月 日

系 所 學 位 學 程		組 別	
聯 絡 人		聯 絡 電 話	(校內分機)
應備文件	(請自行檢核✓，並依編號順序由上而下排列) <input type="checkbox"/> 境外研修名冊 <input type="checkbox"/> 境外研修審查紀錄 <input type="checkbox"/> 境外指導教授或研修單位同意函 (僅研究生進行研究須提供)		
行政老師	主任 / 所長	院長	國際事務處
			(核予推薦函)
課務組	註冊組	副教務長	教務長

注意事項：

- 簽報前請務必詳閱本校「學生境外研修作業要點」。
- 請務必於學生赴境外研修前，填妥本簽報表檢附相關文件，倘研究生進行研究，應檢附境外指導教授或研修單位同意函，提送相關單位及教務處備查。
  - 修讀雙學位者：學生研修前一個月。
  - 修習學分、進行研究及實習者：學生研修前三個工作日。