

臺北醫學大學學生境外研修簽報表

系所學位學程填寫欄

簽報日期： 年 月 日

系 所 學 位 學 程		組 別	
聯 絡 人		聯 絡 電 話	(校內分機)
應備文件	(請自行檢核✓，並依編號順序由上而下排列) <input type="checkbox"/> 1. 境外研修名冊 <input type="checkbox"/> 2. 境外研修審查紀錄		
行政老師	主任/所長	院長	國際事務處
			(核對推薦函)
課務組	註冊組	副教務長	教務長

注意事項：

1. 簽報前請務必詳閱本校「學生境外研修作業要點」。
2. 請務必於學生赴境外研修前一個月，填寫簽報表提送相關單位及教務處備查。