

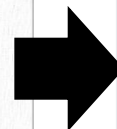
# 教務系統操作手冊

## 【畢業離校程序】

教務系統網址：newacademic.tmu.edu.tw

【TMU 首頁→學生→教務系統】

### 一、登入教務系統首頁



輸入學校 Email 的帳號、密碼，進行 google 認證

## 二、畢業離校

(一)路 徑：點選「畢業離校」→「畢業離校程序」→「查詢離校檢核項目」(圖示①)。

(二)適用對象：**1081 學期學士班應屆畢業生**。

(三)確認完成各單位檢核項目及是否可領取畢業證書

1. 確認各單位離校的檢核項目是否已完成。

2. 是否可領取畢業證書：

(1) 可領取：請攜帶學生證(驗後歸還)至註冊組領取畢業證書。

因故無法親自辦理，請至註冊組網頁下載「委託書」，並請受委託人攜帶本人身份證正本及委託人之學生證，至註冊組辦理離校。委託書下載：<http://aca.tmu.edu.tw/4dt/archive.php?class=4101>

(2) 不可領取：尚有未完成的檢核項目。

3. 領取狀態：

(1) 已領取：本人或受委託人已領取畢業證書。

(2) 未領取：未領取畢業證書。

(四)各單位離校的檢核項目：

1. 生涯發展與就業服務組：應屆畢業生離校問卷及 UCAN 大專校院就業職能平台測驗 (分機 2240~2245)。

2. 保管組：歸還學位服(分機 2342)。

3. 出納組：確認繳費完成(分機 2332)。

4. 國際學生組：僅限外國學生(分機 2698)、僑生及陸生(分機 2716)。

5. 圖書館：確認歸還借閱(分機 2514)。

6. 畢業資格審查：符合畢業資格(註冊組分機：2110~2116)。