

案 號：

收件日期：

臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎補助申請表【表一】

※以下欄位皆為必填

申請人姓名	<input type="checkbox"/> 本籍生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 僑生	學院	
身分證字號/ARC	(ARC 請填 2 英文字母+8 數字)	系/所名稱	
聯絡電話	住家：()	年級	
	手機：	學號	
通訊住址			
Email			
活動名稱			
活動起訖日期	自西元 年 月 日至西元 年 月 日		
活動目的及預期效益			
活動內容			
參加人員及分工			

申請人親簽：	行政老師親簽：	系/所單位主管簽章：	學院院長簽章：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

※ 若由秘書代為核章者，請秘書用印後一併親簽，謝謝！

【海外研讀/實習】【表四】

研修國家、洲別		研修城市	
研修學校/機構名稱	(請填英文全名)	是否有採認學分	<input type="checkbox"/> 否 (不予補助) <input type="checkbox"/> 是 (補助機票費) <small>*請逕自教務處網站下載「臺北醫學大學學生境外研修簽報表」, 擲回教務處註冊組。</small>
<input type="checkbox"/> 1. 雙聯學位。是否獲得校外獎助學金 <input type="checkbox"/> 是, 外部獎助金來源_____ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 本校現有國際合作盟校, 以QS排名排序前30序位。 <input type="checkbox"/> 3. 本校現有國際合作盟校, 以QS排名排序非前30序位。 <input type="checkbox"/> 4. 非本校國際合作盟校, 但為QS或ARWU或THE前百大。 <input type="checkbox"/> 5. 其他。			
本校課程名稱	_____ *醫學系請勾選: <input type="checkbox"/> 醫學研究 (SCORE) <input type="checkbox"/> 國際服務學習 (SCOPE) <input type="checkbox"/> 自選臨床教學 <input type="checkbox"/> 醫學系七年級臨床見習		
開課學年度		開課學期	第_____學期
授課老師		實際研修累計期程	<input type="checkbox"/> 4週(含)以上至8週 <input type="checkbox"/> 9週(含)以上至16週
自 100/08/01 是否為初次申請		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
經費預算表 幣別：新台幣			
申請支出項目	金 額	說 明	
機票費	元		
其他(業務費/行政費、住宿費/膳雜費、當地交通費)	元		
合計	元		
另請檢附右列文件紙本 1 份隨同本申請表送至國際事務處申請	<input type="checkbox"/> 1. 歷年中文成績表(加註歷年總平均排名及歷年總成績平均分數) <input type="checkbox"/> 2. 語言鑑定機構出具之成績證明 <input type="checkbox"/> 3. 對方同意函(含實際見實習暨研修週數) (以上各件每份請依編號順序由上而下排列整齊, 不需裝訂)		

※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷總說明 p. 6 (並簽名)

臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎補助核銷總說明

1. 各類別申請項目核銷文件表

申請項目	核銷檢附文件
與國外學校/學術研究機構進行簽/續約活動	<input type="checkbox"/> 1. 交通費或活動費收據(活動在國內) <input type="checkbox"/> 2. 機票 ^{*註1} (活動在國外)
邀請外籍老師短期授課,補助機票費及演講鐘點費	<input type="checkbox"/> 1. 機票 ^{*註1} <input type="checkbox"/> 2. 付款證明 ^{*註2} <input type="checkbox"/> 3. 學者護照影本(個人資料) <input type="checkbox"/> 4. 領據正本 <input type="checkbox"/> 5. 成果報告紙本(至少1頁)及回寄電子檔
海外研讀/實習	<input type="checkbox"/> 1. 機票 ^{*註1} <input type="checkbox"/> 2. 付款證明 ^{*註2} <input type="checkbox"/> 3. 成果報告紙本及回寄電子檔 ^{*註3} <input type="checkbox"/> 4. 領據正本(領簽章欄必須親簽) <input type="checkbox"/> 5. 著作權同意書 <input type="checkbox"/> 6. 存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 7. 搭乘外國籍航空公司班機申請書(限搭外航者)
接待國外見習生	<input type="checkbox"/> 1. 簽到表正本 <input type="checkbox"/> 2. 收據正本 <input type="checkbox"/> 3. 成果報告紙本(至少1頁)及回寄電子檔
舉辦海外說明會	<input type="checkbox"/> 1. 簽到表正本 <input type="checkbox"/> 2. 收據正本 <input type="checkbox"/> 3. 問卷分析紙本及電子檔 <input type="checkbox"/> 4. 成果報告紙本(至少1頁)及回寄電子檔 <input type="checkbox"/> 5. 說明會海報或議程紙本
1. 核銷時請備妥上列文件紙本,並依編號順序由上而下排列整齊,不需裝訂送至國際事務處。 2. 電子檔請寄至: ies@tmu.edu.tw 3. 各項活動結束後兩週內需辦理核銷完成。	

2. 核銷備註說明表

*註1	<input type="checkbox"/> 1. 電子機票(須有 electronic ticket 字樣)或機票票根 <input type="checkbox"/> 2. 登機證存根(完整行程)或護照影本(出入境章)或航空公司開立之搭機證明 (需銷機票者請檢附上列文件)
*註2	<input type="checkbox"/> 1. 旅行業代收轉付收據(買受人:臺北醫學大學 統編:03724606)或機票購票證明或足資證明 機票票款之文件(付款人必須要為本人,家人購買需附上親屬關係證明,如:身分證影本)
*註3	<input type="checkbox"/> 1. 成果報告書為 word 檔(至少3頁),皆12級字體,中文為標楷體,英文為 Arial

*本人已詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷說明,並同意遵守。

簽名 _____ 日期 _____