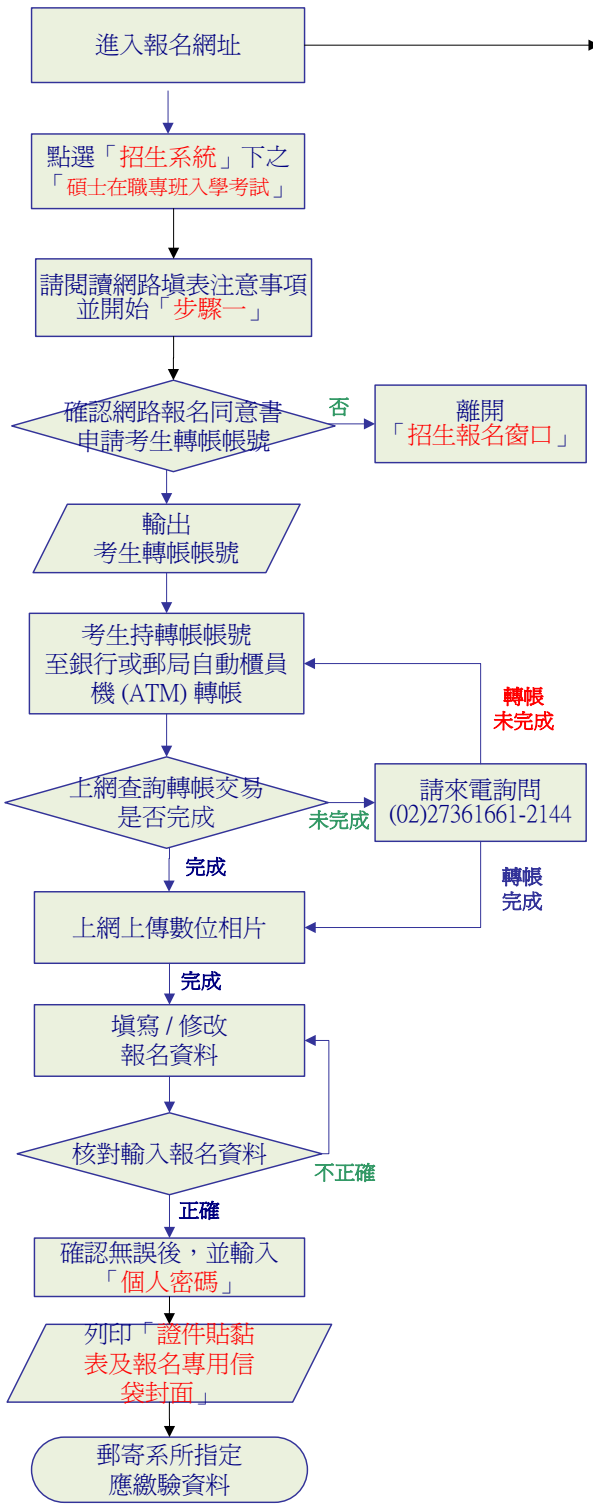
102 學年度碩士在職專班入學考試網路報名作業流程及注意事項



1.報名網址途徑如下：

(1)學校首頁http://www.tmu.edu.tw，點選『招生資訊』→『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』。

(2)招生組網址 http://pluto2144.tmu.edu.tw/tmugs/index.html，點選『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』。

2.「網路報名系統」開放日期102.01.28(W1)~02.08(W5)止，期間24小時開放；唯102.02.08(W5)至18:00止。

3.最後取得報名轉帳虛擬帳號為102.02.08(W5)15:00止，建議考生於102.02.08(W5)16:30前完成轉帳。

請仔細確認報考資格，若資格不符請勿報名。若對報考資格方面有疑慮時，請電洽(02)2736-1661轉2144詢問。

請填寫報考人姓名、身分證字號、Email、電話、報考系所，並設定「個人密碼」，「個人密碼」請牢記，俾利日後查詢報名結果等相關訊息。

1.請記下考生轉帳帳號，於轉帳時輸入。

2.考生轉帳帳號限個人使用，請勿提供他人轉帳，以免影響自已的權益。

請參閱簡章內之報名費繳費方式說明。

1.請於轉帳完成30分鐘後登入「招生報名窗口」查詢。

2.轉帳未成功時，請先確認轉帳收據是否有扣手續費，若無 扣款手續費時，請再次進行繳款動作，其他問題則請來電詢問。

請參閱簡章第7頁步驟三之說明。

填寫報名資料：

1.請先檢查系所組別、身分別是否有誤。

2.請依畫面指示填寫報名資料。

3.報名資料若有需造字的文字，請於網路輸入時以全型「＊」符號代替，並於輸出之「報名信封袋封面」上用紅筆註記正確文字。

4.報名截止或報名資料經確認後即無法修改報名資料，為顧及考生權益，請仔細謹慎填寫。

資料經「確認」送出後，無法變更內容，請考生審慎檢查後再將資料送出。

於顯示的報名資料頁中按「資料確認無誤」按鈕，並列印此畫面黏貼於B4大型信封上。

1.請用迴紋針依「報名專用信袋封面」上之繳驗資料欄順序裝好放入信封裡寄回本校招生組。

2.請於102.02.20(W3)前郵戳為憑，將資料袋寄回本校，逾期視同未完成報名手續且取消考試資格。