



臺北醫學大學
102 學年度碩士在職專班

招生簡章

經本校 101.10.11 招生委員會第二次試務會議通過
臺北醫學大學教務處招生組彙編
校址：11031 臺北市信義區吳興街 250 號
電話：02-2736-1661 ext 2144
網址：<http://www.tmu.edu.tw>

目 錄

諮詢服務一覽表	2
招生考試重要日程表	3
網路報名作業流程及注意事項	4
一、修業年限	5
二、報名方式	5
三、報名日期	5
四、報名流程及說明	5
五、繳交資料	8
六、報名注意事項	8
七、網路下載准考證	10
八、網路公告筆試、面試試場	10
九、筆試、面試日期	10
十、筆試科目及時間	10
十一、成績評定及錄取相關規定	10
十二、放榜	11
十三、網路報到、登記及寄繳證明文件	11
十四、查分規定	12
十五、考生申訴處理	12
十六、附註	13
十七、畢業學位授予 (以教育部核定為準)	14
十八、碩士在職專班工作年資加分之說明	14
十九、101 學年度研究所學生學雜費收費標準	14
二十、繳驗資料說明	15
二十一、各系所招生名額報考資格及筆試科目	16
二十二、考試試場規則	22
附件一：報名費退款申請表	24
附件二：報名費繳費方式說明	25
附件三：身心障礙考生應考服務申請表	26
附件四：碩士在職專班進修同意書	29

諮詢服務一覽表

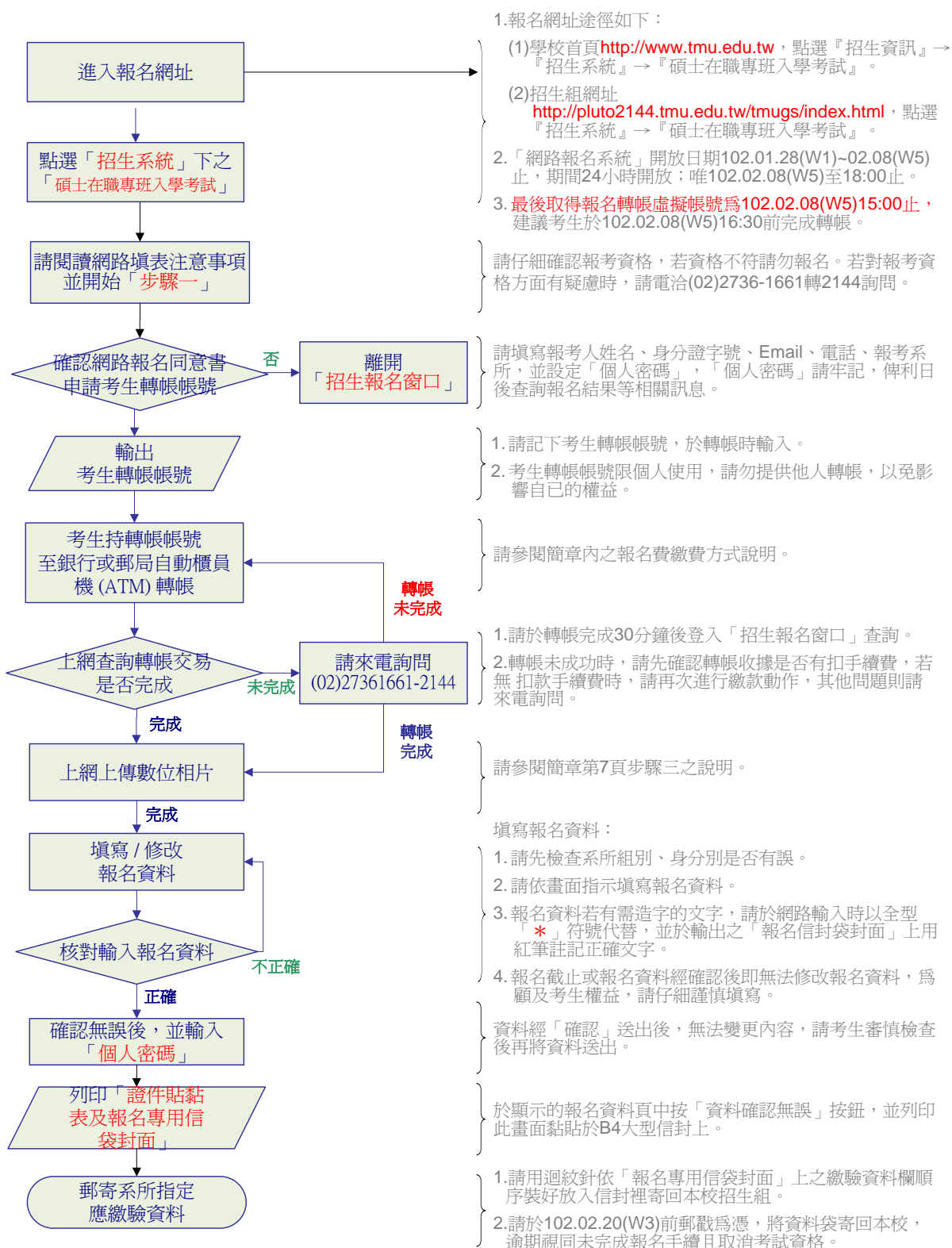
臺北醫學大學校址：11031 臺北市信義區吳興街 250 號
 總機代表號：(02)2736-1661
 網址：<http://www.tmu.edu.tw>

詢問招生項目	單 位	分 機
報名、考試、放榜 及有關招生問題	教務處招生組	2144
其他詢問項目	單 位	分 機
網路報到、登記	教務處註冊組	2111
註 冊		
學 雜 費	總務處出納組	2332
就學貸款	學生事務處生活輔導組	2210
兵 役	學生事務處軍訓室	2262
住 宿	學生事務處生活輔導組	2907

102 學年度碩士在職專班入學考試招生重要日程表

內 容	日 期
簡 章 下 載	101.10.15(W1)~
網 路 報 名	102.01.28(W1)~102.02.08(W5)18:00 止
寄 繳 資 料 截 止 日	102.02.20(W3)(郵戳為憑) 欲親自送件者，請於上班時間內週一至週五上午 9:00 至下午 6:00 送至本校招生組；春節期間(2/9-2/17)請送至本校警衛室代收
網 路 下 載 准 考 證	102.02.26(W2)~102.03.09(W6)
筆 試 試 場 公 告	102.02.27(W3)
筆 試 日 期	102.03.09(W6) (請務必攜帶准考證及國民身分證正本)
寄 發 筆 試 成 績 (未達面試標準先寄)	102.03.15(W5)
公 佈 面 試 名 單	102.03.15(W5)
複 查 筆 試 成 績 截 止 日 (未達面試標準者)	102.03.20(W3) (郵戳為憑，請於當日前送達或寄達)
面 試 日 期	102.03.22(W5)~102.03.24(W7) (詳見各系所規定) (請務必攜帶面試通知函及國民身分證正本)
寄 發 總 成 績	102.03.25(W1)
複 查 總 成 績 截 止 日	102.03.27(W3) (郵戳為憑，請於當日前送達或寄達)
放 榜 日 期	102.03.29(W5)
寄 發 錄 取 通 知	102.04.01(W1)
正、備 取 生 網 路 報 到、登 記	102.03.29(W5)09:00 起~102.04.08(W1)17:00 止
備 取 生 遞 補 公 告	102.04.09(W2)10:00 起
錄 取 生 寄 繳 證 明 文 件	102.07.05(W5)~102.07.10(W3) (郵戳為憑)

102 學年度碩士在職專班入學考試網路報名作業流程及注意事項



一、修業年限

一至四年。

二、報名方式

一律採網路報名。(網路填表，並郵寄報名相關資料)

三、報名日期

102.01.28(W1)起至 102.02.08(W5)止。(逾期恕不受理)

※受理【同時報名相同系所之碩士班】：

護理學研究所、保健營養學系、醫學資訊研究所。

※不受理【同時報名相同系所之碩士班】：

醫學檢驗暨生物技術學系、醫務管理學系。

★重點時間提醒：

內 容	時 間
報名系統 24 小時開放，唯 102.02.08(W5)截至 18:00 止。	102.01.28(W1)09:00 起
最後取得報名轉帳虛擬帳號時間，逾期不得以任何理由補申請。	102.02.08(W5)15:00 止
為有充裕時間上網填寫及修改資料，建議於該時間前完成繳費。	102.02.08(W5)16:30 前
報名系統關閉，請於該時間前完成填寫、確認及送出報名資料。	102.02.08(W5)18:00 止
報名資料最後郵寄以此日郵戳為憑。	102.02.20(W3)止
報名資料現場收件，送至本校招生組。 (春節期間(2/9-2/17)送至本校警衛室)	週一至週五 上班時間內上午 9:00 至下午 6:00

★為避免網路壅塞，請儘早上網報名、ATM 繳費、上傳數位照片、填寫報名資料及列印證件黏貼表及報名信封袋封面，逾期概不受理或補辦。

四、報名流程及說明

步驟一：取得報名轉帳虛擬帳號 → 步驟二：繳交報名費 → 步驟三：上網上傳數位相片 → 步驟四：網路報名表輸入 → 步驟五：列印證件黏貼表及報名信封袋封面 → 步驟六：裝寄報名資料

完成步驟一~六，方為完成報名作業手續，若有任一項未完成，視同未完成報名。

步驟一：取得報名轉帳虛擬帳號

★【同時報名相同系所碩士班及碩士在職專班】之考生，其報名窗口一律由【碩士班入學考試】之網頁進行報名作業流程。

請考生自行審慎確認報考資格，資格不符請勿報名，報名後經審驗發現資格不符者，取消其考試資格，所繳報名費及資料亦不退還。

說 明：報名轉帳虛擬帳號，乃是考生輸入身分證字號後所產生之一組號碼(共14碼)，每人的帳號均不同，勿轉借提供他人使用。請由報名網址：

<http://www.tmu.edu.tw>，點選『招生資訊』→『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』→依畫面說明進行報名作業。

步驟二：繳交報名費(含郵資 60 元)

說明：1. **【碩士在職專班】：報名費新台幣 1,760 元整**

【同時報名相同系所之碩士班】：報名費新台幣 3,460 元

- (1) 報名費一經繳納不得申請退費。若於報名後，符合退費規定須退費者，務必於報名後 10 天內提出申請，經招生委員會核准後方可退半額報名費及郵資 60 元，逾期恕不受理。
- (2) 低收入戶考生，請先繳全額報名費，於報名後 10 天內檢附下列文件郵寄至本校招生組辦理退費，逾期恕不受理。
 - (A) 縣市政府或鄉、鎮(區)公所開立之低收入戶證明影本；一般里、鄰長核發之清寒證明證件等，概不受理。
 - (B) 戶口名簿或戶籍謄本影本(需證明考生與該低收入戶為子女關係)。
 - (C) 繳費明細表影本(ATM 之交易明細表)。
 - (D) 考生本人之銀行或郵局存簿正面影本。
 - (E) 退款申請表(附件一)。

2. 繳費期限：102.01.28(W1)起至 102.02.08(W5)止，務必於最後繳費時間 102.02.08(W5)16:30pm 前完成。

3. 繳費方式：請參閱「報名費繳費方式說明」(附件二)。

考生取得報名轉帳虛擬帳號，憑此帳號至全省各地金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳款。(轉帳手續費最高 17 元，由轉出帳號者自付)

- (1) 持金融卡至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳款者，請先確認金融卡是否具有轉帳功能再進行轉帳繳款。
- (2) 虛擬轉帳帳號為網路報名系統自動產生之 14 碼帳號。繳費完成後，請確認交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請重新操作。
- (3) 繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳款時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳流程。
- (4) 銀行臨櫃繳費：收款銀行：土地銀行信義分行，戶名：財團法人臺北醫學大學，帳號：考生轉帳帳號(共 14 碼)。(臨櫃繳費請注意銀行轉帳時效)

4. 退費規定：

- (1) 合乎低收入戶者請檢具相關資料，可退全額報名費(不含郵資)。
- (2) 溢繳報名費：指不確定轉帳是否成功，又再次重覆繳費者，可退全額報名費及郵資。
- (3) 報錯系所：指報錯系所組別、身分別等項目要求更改，須重新申請帳號繳款，可退半額報名費及郵資。

- (4) 在報名期間內已繳費，但未完成報名手續，可退半額報名費及郵資。
- (5) 以上退費規定，務必於報名後 10 天內檢附相關文件郵寄至本校招生組辦理退費，逾期恕不受理。

步驟三：上網上傳數位相片(該相片乃製作准考證與錄取後製作學生證之用)，**請勿上傳生活照**。

說明：1. 轉帳完成後 30 分鐘，請由本校網址：<http://www.tmu.edu.tw>，點選『招生資訊』→『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』→步驟三『上傳數位相片』。

2. 相片格式如下：

- (1) 一年內所拍攝。
- (2) 不得配戴深色鏡片眼鏡。
- (3) 不得使用生活照及合成相片。
- (4) 彩色或黑白不拘，唯背景須為白色或淺色。
- (5) 人像需脫帽、五官面貌清晰、正面之『大頭照』。
- (6) 其像素不得少於 450×600 pixels(寬×高)、掃描器掃描之解析度不得低於 300dpi，最高解析度建議不超過 500dpi。
- (7) 只接受 jpg 或 jpeg 格式檔案上傳，請注意副檔名是否為 .jpg 或 .jpeg，其檔案大小介於 500K~2M 之間。
- (8) 符合內政部公告之「94 年全面換發國民身分證相片規格」之數位相片檔案，亦予採用。內政部戶政司查詢網址：
http://www.ris.gov.tw/zh_TW/187
- (9) 上傳數位相片有問題者，請洽(02)2736-1661 轉 2144。

步驟四：填寫報名表

說明：1. 完成『上傳數位相片』後，請進入『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』→步驟四『網路報名表輸入』→依畫面說明填寫資料。

2. 資料輸入完成確認無誤後請按『報名資料確認』，頁面上將會顯示『網路報名登錄完成』，再點選『確定』，本系統將會自動以 Email 方式通知其報名資料登錄完成(請考生務必輸入正確之 Email 電子郵件信箱)。
3. 報名資料一經確認送出後不得再修改，若不慎將基本資料輸入錯誤，請於資料信封袋封面上用紅筆更正再寄出或
Email:gemini@tmu.edu.tw 告知欲修正之處，唯報名系所組別及身分別不得以任何理由更改。

★ 尚未確認報名資料前，考生可自行修改報名系所組別及身分別；一旦按下『確認鍵』送出資料後，則無法再自行變更報名系所組別及身分別，若有需要變更，請洽(02)2736-1661 轉 2144。**請考生注意，欲更改系所組別與身分別，所有報名流程將重新來過，報名費亦須重繳，原先第一次所繳之報名費則只退半額報名費及郵資 60 元。**

4. 網路報名表填寫及勾選應繳驗之資料，若與寄回資料不符合時，概以網路報名表填寫及勾選項目為準。

步驟五：列印證件黏貼表及報名信封袋封面

- 說明：1. 電腦作業系統需為 Windows2000 以上，若無法列印請洽 (02)2736-1661 轉 2144。
2. 證件黏貼表：以 A4 紙列印，貼妥報考資格學力證件影本及國民身分證正反面影本(請整齊浮貼)。
 3. 報名所需附件表格置於『報名系統』中之『資料下載』區，請考生自行下載列印。
 4. 報名專用信封袋封面：以 A4 紙列印，黏貼於自備之 B4 大型信封上；為維護個人資料安全，信封袋封面之考生姓名不顯示全名。

步驟六：裝寄報名資料

- 說明：1. 將報名相關資料依報名信封袋上之順序，由上而下整理齊全，用迴紋針夾妥平放裝入報名信封袋內(請勿裝訂成冊)。
2. 寄繳資料期限：至 **102.02.20(W3)止**(以郵戳為憑)。資料收件方式：
 - (1) 郵寄者，含民間郵務公司或快遞(如宅配通、宅急便等)，請寄至 11031 臺北市信義區吳興街 250 號醫學綜合大樓後棟四樓臺北醫學大學教務處招生組，逾期恕不受理。若以平信或普通掛號寄送發生遺失致無法報名者，由考生自行負責。
 - (2) 自行送件者，請於上班時間內週一至週五 **09:00~18:00**，送達本校醫學綜合大樓後棟四樓教務處招生組登錄收件，春節期間(2/9-2/17)請送至本校警衛室代收，收件時不予審核資格，逾期恕不受理。
 3. 報名時所繳交之各項表件及資料，無論錄取與否一律不予退還。

五、繳交資料

- (一) 請詳閱各系所報考資格中《應繳驗之書面資料》欄內之說明。(請參考簡章第 15 頁)
- (二) 經歷(含年資)之相關資料必須於報名時繳驗。
現職工作在職證明書(年資)必須為正本，非現職之年資可交影本(不接受勞工保險卡工作經歷記載表)；若無附上，年資將不予採計。

六、報名注意事項

- (一) 每人限報一所一組，除受理【可同時報名相同系所之碩士班】者外，其餘系所不得重覆報名。
- (二) 受理【可同時報名相同系所之碩士班】者，其筆試、面試日期與【碩士在職專班】考試同一天。
- (三) 身心障礙或行動不便之考生，若於考試當日須由本校提供考場特殊需求者，請於報名期間內檢附相關證明文件(附件三)，連同報名繳驗資料，以

掛號專函提出申請。

- (四) 考生繳交之表件若未於 **102.02.20(W3)**前郵寄或送至本校，視同未完成報名手續(郵戳為憑)(請詳閱步驟六之說明)；如未依規定繳齊所需資料以致影響考試者，其責任概由考生自行負責。
- (五) 考生完成報名後，可於 **102.01.30(W3)**起至『報名系統』之『資訊服務』區查詢報名資料袋寄達與否；春節期間寄(送)件者，於 **102.02.19(W2)**起可查詢寄達(送)與否。
- (六) 考生輸入報名資料之聯絡號碼(含行動電話)及 **Email** 是連絡各種事項之工具，請務必登錄正確；通訊地址(請輸入**102.09.30(W1)**前掛號函件可收件地址)乃寄發各項資料用，應清楚無誤，以免因無法連絡或投遞而致權益受損。
- (七) 考生應依規定繳交審查所需各項資料，如未依規定繳齊所需資料以致影響考試者，其責任概由考生自行負責。
- (八) 考生成功完成轉帳，但未於報名期間內上網完成報名確認手續，報名結束後不得以任何理由補辦手續，但得申請退半額報名費。
- (九) 持外國學歷報考者，其學歷認定標準應依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具以下各項證明文件(外國大學參考名冊及國外學歷認定之詳細相關資訊請參考國際文化教育事業處網站：
http://www.edu.tw/bicer/content.aspx?site_content_sn=8487)
 - 1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
 - 2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
 - 3. 入出國主管機關核發之入出國記錄一份。
- (十) 考生錄取後
 - 1. 經審查結果因報考資格不符者，所繳交之報名費不予退還外並取消錄取資格。
 - 2. 其所填寫或繳驗之報名資料，如有不實或偽造、假冒、塗改等情事，一經查明，即開除學籍，亦不發給任何修業證明。如畢業後始發覺，則勒令繳銷畢業證明，並公告取消畢業資格，上述行為如係有刑責或損及他人權益者，本校不負驗證責任。
- (十一) 本校休學生或保留入學資格之研究生不得報考同一系所招生考試。
- (十二) **報考在職生者，男性需服畢兵役或無常備兵役義務者。**
- (十三) 高考及格人員於報名截止前，如未能立即取得及格證書者，得以考選部核發之臨時證明報考。如經錄取，應於報到時繳驗正式及格證書，否則取消錄取資格。
- (十四) 本國人民及已在臺長期居留或定居之大陸地區人民、香港及澳門居民持教育部認可之大陸地區學歷報考者，除依本條規定辦理外，應依教育部「大陸地區學歷採認辦法」及相關規定辦理。(詳細相關資訊請參考教育部大陸地區學歷採認辦法網站：

<http://edu.law.moe.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL008349&KeyWordHL=&StyleType=1>

(十五) 報考在職生者，請附服務機關(構)之在職證明書正本；其工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止(至少工作 1 年以上)。各系所另有規定，則從其規定。

七、網路下載准考證

開放時間：於 **102.02.26(W2)~102.03.09(W6)**，開放網路自行下載准考證。

下載須知：考生於 102.02.26(W2)上午九時起至本校網址：

<http://www.tmu.edu.tw/>，進入『招生資訊』→點選『招生系統』→碩士在職專班入學考試→點選網路列印准考證，**自行以 A4 紙列印准考證攜帶應考**。學生參加筆試(面試)時，請攜帶准考證(面試通知函)及國民身分證正本(或以有效期限內之護照、駕照、附有照片之健保卡正本替代)準時應試，**本校不另寄准考證**。

准考證列印有問題時洽詢電話：(02)2736-1661 轉 2144。

八、公告筆試、面試試場

本校網址：<http://board.tmu.edu.tw/>，進入→『公布欄』點選『招生訊息』或招生組網址：<http://pluto2144.tmu.edu.tw/tmugs/index.html>，進入『最新消息』。

筆試公告：**102.02.27(W3)**；試場設於本校教室。

面試公告：**102.03.15(W5)**；地點詳見面試通知函。

★筆試考場及面試相關訊息公告於本校電子公佈欄。

九、筆試、面試日期

筆試：**102.03.09(W6)**，**請務必攜帶准考證及國民身分證正本**

面試：**102.03.22(W5)~102.03.24(W7)**各系所自訂，請詳見簡章各系所之規定。

面試請務必攜帶面試通知函及國民身分證正本

十、筆試科目及時間

(一)考試科目、時間：

【碩士在職專班】及【同時報名相同系所之碩士班】			
時間		08:30	10:30
科目	08:20		
日期		10:00	12:00
102.03.09 (W6)	預備	英 文	專業科目

★筆試時間如因故變動，本校將另行公告。

(二)考試試場規則：詳見簡章第 22 頁。

十一、成績評定及錄取相關規定

系所另有規定則從其規定，請詳閱其簡章內之規定。

- (一) 應考科目(筆試)如有一科零分或缺考者，不予面試。面試成績平均未達 60 分者，不予錄取。
- (二) 英文科目須達招生委員會所訂最低分數標準或最低成績排名比率，否則即使總分達到錄取標準，亦不予錄取；筆試成績英文科目不佔分，若各系所另有規定，則從其規定。
英文成績低於該科目成績排名比率後段 60%者，於錄取註冊入學後必須加修 2 學分或各系所訂定之英文科目，修滿及格始可畢業。
- (三) 參加面試者，英文成績、筆試成績總分、工作經驗及專業表現等三項成績須達招生委員會訂定之最低標準，並經招生委員會書面通知始得參加；若各系所另有規定，則從其規定。
- (四) 筆試各科評分均以 100 分爲滿分；筆試成績之計算，以各科成績乘以所佔比例後之分數爲基準；若各系所另有規定，則從其規定。
- (五) 面試成績以 100 分爲滿分；面試成績之計算：以各面試委員之給分加總平均，再乘以所佔比例後之分數爲面試成績。
- (六) 本校招生委員會依各系所規定內之審查、筆試與面試成績所佔比例核算總成績，總成績如未達錄取標準，得不足額錄取。
- (七) 各系所(組)遇不足額錄取時，其名額得召開會議決議同系所(組)相互流用。
- (八) 如有二人以上總分相同時，以筆試、面試、書面資料審查成績順序評比，分數較高者優先錄取。分數完全相同者，則增額錄取。系所另有規定者，則從其規定，請詳閱各系所簡章之規定。
- (九) **同時報考碩士班及碩士在職專班者，其錄取原則以碩士班成績先行分發；若已上榜者，不再進行碩士在職專班成績評比。**
- (十) 本校招生委員會依各系所(組)總成績決定錄取最低標準，除正取生外，得酌列備取生。如正取生有缺額時，以已網路報到、登記之備取生依其分數高低遞補。※增額錄取時，本校將行文教育部備查。

十二、放榜

102.03.29(W5)上午九時網路公告，不再張貼紙本榜單。考生若於放榜 7 日內未收到錄取通知單，請與本校招生組連絡。電話：(02) 2736-1661 轉 2144，唯不受理人工電話查榜。本校公布欄網址：<http://board.tmu.edu.tw>，進入→『公布欄』點選『招生訊息』或招生組網址：<http://pluto2144.tmu.edu.tw/tmugs/index.html>→『最新消息』。

十三、網路報到、登記及寄繳證明文件

- (一) 正取生及備取生應於 **102.03.29(W5)09:00 起至 102.04.08(W1)17:00 止**上網辦理報到、登記手續，逾期未報到、登記者，視同放棄錄取、遞補資格。
- (二) 網路報到、登記路徑：本校網址 <http://www.tmu.edu.tw>→點選『招生資訊』→『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』→『資訊服務』→『報到、登記系統』。

- (三) 錄取生(含遞補生)應於 **102.07.05(W5)起至 102.07.10(W3)止(郵戳為憑)**，以掛號寄送下列符合報考資格之學歷證件，逾期未寄件者，視同放棄錄取資格。
1. 學位(畢業)證書正本(影本及影本加蓋關防無效)；所繳之證件暫由註冊組保管，俟開學完成註冊後歸還。
 2. 以「入學大學同等學力認定標準」第三條報考資格錄取之考生，須繳驗相關證明文件正本(影本及影本加蓋關防無效)。
 3. **醫學檢驗暨生物技術學系碩士在職專班、醫學資訊研究所碩士在職專班、護理學研究所碩士在職專班及醫務管理學系碩士在職專班錄取生，另須繳交進修同意書正本，不予切結補繳。**(附件四)
- (四) 錄取生(含遞補生)未能於規定期限內取得符合報考資格之學歷證件者，應填具切結書，並保證於 **102.08.02(W5)前**補繳；逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論。

十四、查分規定

- (一) 收件日期：(郵戳為憑，請於當日前送達或寄達)
筆試成績：102.03.20(W3)前(可面試者暫不寄筆試成績)
面試成績：102.03.27(W3)前
- (二) 一律以書面申請，餘概不受理。
- (三) 申請手續：
1. 填具申請表(附印於成績通知單內)，註明申請複查科目及疑問處。
2. 原成績通知單正本(影本不予受理)。
3. 貼足郵資之掛號回郵信封一個(請填妥姓名、郵遞區號、地址)。
4. 以報值掛號逕寄 11031 臺北市信義區吳興街 250 號「臺北醫學大學教務處招生組」收，信封上註明「查分函件」。
- (四) 查分規費：每科新台幣 100 元(郵票拒收)，連同申請表以報值掛號郵寄。
- (五) 查分結果如發現有錯誤，即按正確之分數更正。
- (六) 申請成績複查，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽、複印試卷或其他有關資料。
- (七) 原已錄取之考生經複查成績後，若總分低於錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。

十五、考生申訴處理

- (一) 申訴範圍：考生對於招生相關事宜認為有導致損及個人權益者，經由行政作業處理後仍無法解決者，得向招生委員會提出申請，惟對考試成績之評分不得提出申訴。
- (二) 申訴處理程式：
1. 考生申訴應於放榜日之次日起 20 日內(郵戳為憑)，以書面方式向招生委員會提出申訴。
2. 申訴書應詳細記載申請人姓名、准考證號碼、報考系所組別、住址、

- 申訴之事實及理由；檢附有關文件或證據。
3. 本招生委員會於收件後，除有應不受理或中止評議情形，逕行通知申訴人外，應於次日起 30 日內作成評議決定書。
 4. 評議決定書呈主任委員核備後，即送達申訴人，申訴人如有不服，於評議決定書送達次日起 20 日內向教育部提起訴願，但同案以一次為限。提請訴願時應檢附本會正式答覆書。考生未經本會申訴途徑直接向教育部提出訴願者，將依前項之申訴程序處理。

十六、附註

- (一) 研究生入學後，經各系所認定必須補修大學部基礎學科或學分者，應依規定補修及格，始准畢業，但不列入碩士畢業學分。
- (二) 錄取碩士在職專班者，入學時，除本校修習及格之學分數外，餘一律不辦理抵免學分；畢業學分總數依各系所該學年度入學之必選修科目表為準。
- (三) 醫務管理學系碩士在職專班入學生若未曾修習基礎學科(醫學概論、電腦概論、會計學及經濟學等四科各 2 學分)者，必須通過授課老師之鑑定測驗或至大學部補修，但不列入碩士畢業學分計算。
- (四) 錄取後，須經本校附屬醫院或其他區域級以上醫院體格檢查手續；經主管機關核定基於傳染病防治需要限制就學。
- (五) 經錄取後，基於註冊及學藉之需要，考生個人資料將轉交教務處註冊組學籍管理單位。
- (六) 如遇不可抗拒情事以致無法如期舉行考試時，本校除於考試前利用新聞媒體公告外，亦於本校電子公佈欄公告相關事宜。
- (七) 下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
 1. 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
 2. 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
 3. 在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 4. 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 5. 下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (1) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (2) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 6. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗

三年以上，持有證書及證明文件。

(八) 其他未盡事宜以招生相關規定及招生委員會之決議為準。

十七、畢業學位授予 (以教育部核定為準)

護理學研究所碩士在職專班：授予以理學碩士學位。

保健營養學系碩士在職專班：授予以理學碩士學位。

醫務管理學系碩士在職專班：授予以管理學碩士學位。

醫學檢驗暨生物技術學系碩士在職專班：授予以理學碩士學位。

醫學資訊研究所碩士在職專班：授予以理學碩士學位。

十八、碩士在職專班工作年資加分之說明

工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止。

以護理學研究所為例：

(一) 甲生分別於 95.06 二專畢業及 97.06 大學畢業，但甲生已在 94.05 開始工作。依其簡章規定，需以最高學力報考，其年資計算為 $102.08.31 - [97.06 + 1 \text{ 年(滿一年工作年資)}] = 4 \text{ 年又 } 3 \text{ 個月}$ ，工作年資加 2.5 分。

(二) 乙生為 94.06 二專畢業，但已於 93.05 開始工作，其年資計算為 $102.08.31 - [94.06 + 3 \text{ 年(滿三年同等學力)} + 3 \text{ 年(同等學力後需再工作 3 年)}] = 2 \text{ 年又 } 3 \text{ 個月}$ ，工作年資加 1.5 分。

★ 考生請自行選擇報考資格，以專科同等學力報考經錄取後，應依規定補修大學部基礎學科或學分，其學分數不列入碩士畢業學分計算。

★ 二專及五專畢業後三年才等於同等學力；三專則為二年。

十九、臺北醫學大學 101 學年度研究所學生學雜費收費標準

相關訊息網址：<http://acc.tmu.edu.tw/newpage18.htm> → 101 學年度學雜費徵收標準.pdf

※ 102 學年度學雜費徵收標準尚未定案，僅提列 101 學年度學雜費徵收標準供參考。

二十、繳驗資料說明

請考生依報考系所簡章內之「應繳驗資料」欄規定繳交資料，以下針對繳交資料內容說明之。

名 稱	說 明
國民身分證	正、反面影本一份。(改名者須附戶籍謄本影本一份)
學歷(力)證明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內大專校院已畢業者：請繳交「學位證書」影本。 2. 同等學力報考者：請繳交「同等學力」證明，如：大學修業證明書或休學證明書附歷年成績單、專科畢業證書、資格考試及格證明書、高考或相當於高考之特考及格證書等。 3. 以外國學歷者，須檢具下列文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 經駐外單位驗證之國外學歷證件影本及中文譯本一份。 (2) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本及中文譯本各一份。 (3) 內政部入出境管理局核發之入出境記錄一份。
歷年成績單正本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生應繳交大一至大四上學期之完整成績單。 2. 已畢業者應繳交大學部完整之成績單。 3. 持外國學歷證件之考生，其成績單須由原國外畢業學校密封並加蓋章戳或鋼印後直接寄至本校招生組。 <p>☆成績單內應註有學業成績總平均及名次證明，成績單影本應加蓋學校證明章戳，否則不予受理。</p>
推薦函	須由推薦者簽名彌封後，交予被推薦者連同其他報名資料寄回本校。
在(現)職證明或服務證明	現職工作在職證明書(年資)必須為正本，在職年資計算係工作證明書所載日期起，年資計至 102.08.31 止，非現職之年資可交影本(不接受勞工保險卡工作經歷記載表)；若無附上，年資將不予採計。
專業證書影本	指醫師證書、專科醫師證書、護理師證書、牙醫師證書或其他證書等
已發表之論文	包含碩士論文或其他學術期刊所刊出之論文。
學習或研究計畫書等	內容請詳見簡章內各系所之規定。
進修同意書(附件四)	錄取生於網路報到後，於規定期限內，連同報考資格之學歷證件以掛號寄至本校註冊組(不予切結補繳)。

二十一、各系所招生名額報考資格及筆試科目

護 理 學 研 究 所 碩 士 在 職 專 班	
http://gin.tmu.edu.tw/main.php	
招 生 名 額	成人臨床照護組(含護理行政組、麻醉照護組)：10 名 精神心理衛生護理組：3 名 婦女暨兒童健康護理組：4 名 老人暨社區健康護理組：7 名
報 考 資 格	學歷規定：(須具有下列資格之一) 1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院護理相關學系畢業。 2. 教育部立案或採認規定之國內、外護理專科學校畢業(依據教育部認定之標準)。 一般規定： 1. 持有護理師證書。 2. 以大學畢業報考者，從事護理相關工作須滿一年；以專科學力報考者，取得同等學力後需具護理實務經驗或各級護理學校教學經驗滿三年(含)，且目前仍在職者。 3. 男性需服畢兵役或無常備兵役。
應繳驗資料及專業表現資料	1. 國民身分證影本乙份 2. 報考時所填之學力證明文件影本乙份 3. 護理師證書影本乙份 4. 任教或從事護理之工作服務(年資及在職)證明書 5. 專業表現資料包含 (1) 優良事蹟 (2) 專業著作
考 試 科 目 及 百 分 比	工作經驗及專業表現：佔總成績 20% (1)相關工作經驗年資(3%) (2)優良事蹟或獲獎記錄(7%) (3)專業著作(含已發表之文章、學術會議口頭及海報之發表)(10%) 筆試：英文佔總成績 30% 面試：佔總成績 50%
面 試 日 期	102.03.23 (W6)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 6342 鄭小姐
備 註	1. 須以最高學歷報考。 2. 以筆試總分，工作經驗及專業表現等兩項成績訂定成績最低標準，達最低標準者，得予參加面試。三項成績加總；擇優依序錄取正取生。正取生報到後有缺額時，由已登記遞補備取生依總分高低依序遞補。 3. 如有二人以上總分相同時，以面試分數較高者優先錄取。 4. 以專科學力報考者，需按本所規定補修大學相關學分(不列入碩士畢業學分計算)，若具五年內大學相關學分證明者，方可抵免應補修之大學學分。

為鼓勵資深在職人員進修，依據「專科以上學校辦理回流教育招收在職生入學方式共同處理原則」，依工作經驗及專業表現給予加分優待。其相關工作經驗年資給分標準如下：

工 作 年 資	給 分 標 準	備 註
滿 一 年 者	核 予 總 分 一 分	1. 工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止。
滿 二 年 者	核 予 總 分 一 ． 五 分	2. 本項分數最高累計為總成績三分。
滿 三 年 者	核 予 總 二 分	3. 以專科學力報考者，取得同等學力後需再工作滿三年
滿 四 年 者	核 予 總 分 二 ． 五 分	方 可 以 計 算 年 資 加 分 。 (參 考 簡 章 第 14 頁)
滿 五 年 者	至 多 給 予 總 分 三 分	

保 健 營 養 學 系 碩 士 在 職 專 班	
http://nutri.tmu.edu.tw/main.php	
招 生 名 額	臨床營養組：6 名 基礎營養組：6 名
報 考 資 格	學歷規定： 臨床營養組： (須具有下列資格之一) 1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學院各學系以及其他學院生物科學或化學等相關學系畢業，持有學士學位者。 2. 教育部立案或採認規定之國內、外專科學校醫學院各學科畢業或其他學院營養、食品營養及生命科學等相關之學科畢業，持有畢業證書。 3. 具有報考系所相關同等學力(依據教育部認定之標準)。 以上相關資格均需從事營養相關工作人員，工作總年資滿一年以上且目前在職者。 基礎營養組： (須具有下列資格之一) 1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學院各學系及以其他學院生物科學或化學等相關學系畢業，持有學士學位者。 2. 具有報考系所相關同等學力(依據教育部認定之標準)。 以上相關資格均需從事生命科學相關工作人員且目前在職者。
應繳驗資料及專業表現資料	1. 國民身分證影本乙份 2. 報考時所填之學歷(力)證明文件影本乙份 3. 從事營養相關工作服務(年資及在職)證明書 (限 臨床營養組) 從事生命科學相關工作服務(年資及在職)證明書 (限 基礎營養組) 4. 專業表現資料包含 (1)優良事蹟、(2)專業著作、(3)專業資格證照
考 試 科 目 及 百 分 比	臨床營養組： 工作經驗及專業表現：佔總成績 30% (1) 相關工作經驗年資(10%) (2) 專業工作成就(10%) (3) 個人職務及表現、獲獎記錄、著作、專利、發明、創作及發表、服務單位之推薦函、其他足資證明個人專業工作成就資料、專業資格證照(6%) (4) 學歷審定(4%) 筆試：佔總成績 30% 共同科目：英文(不佔分，但面試需達最低分數標準或最低成績排名比率) 專業科目：應用營養學(包含膳食療養學、食品與營養化學) 面試：佔總成績 40% 基礎營養組： 工作經驗及專業表現：佔總成績 10% 筆試：佔總成績 45% 共同科目：英文(不佔分，但須達最低分數標準或最低成績排名比率) 專業科目：應用營養學(包含膳食療養學、食品與營養化學) 面試：佔總成績 45%
面 試 應 備 文 件 資 料	相關工作經驗，未來研究方向及英文文獻解析等
面 試 日 期	102.03.23 (W6)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 6562 蘇小姐

備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臨床營養組學歷給分：以大學校院營養相關之學系畢業資格報考者，給總成績四分優待計分；以大學校院食品相關學系畢業資格報考者，給總成績三分優待計分；大學校院生物科學相關之學系畢業資格報考者，給總成績二分優待計分；同等學力或專科學歷等資格報考者，給總成績一分優待計分。 2. 以筆試總分、工作經驗及專業表現等兩項成績訂定成績最低標準，達最低標準者，得予參加面試。三項成績加總；各組擇優依序錄取正取生。如正取生報到後有缺額時，由已登記遞補備取生依總分高低依序遞補。 3. 如有二人以上總分相同時，以應用營養學、英文總分較高者優先錄取，如其分數又相同，依應用營養學、英文順序比較，以分數較高者優先錄取。
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

為鼓勵資深在職人員進修，依據「專科以上學校辦理回流教育招收在職生入學方式共同處理原則」，依工作經驗及專業表現給予加分優待。其臨床營養組相關工作經驗年資給分標準如下：

工 作 年 資	給 分 標 準	備 註
未 滿 四 年 者	不 予 加 分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止。 2. 本項分數最高累計為總成績十分。
滿 四 年 未 滿 五 年 者	核 予 總 分 一 分	
滿 五 年 未 滿 六 年 者	核 予 總 分 二 分	
年 資 換 算 以 此 類 推	至 多 給 予 總 分 十 分	

醫 務 管 理 學 系 碩 士 在 職 專 班	
http://hca.tmu.edu.tw/main.php	
招 生 名 額	21 名
報 考 資 格	<p>學歷規定：(須具有下列資格之一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各學系畢業，持有學士學位者。 2. 教育部立案或採認規定之國內、外專科學校各學科畢業，持有畢業證書，或同等學力(依據教育部認定之標準)。 <p>一般規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學畢業或取得同等學力資格後，並具有臨床或管理相關實務工作四年以上，目前需仍在職。 2. 男性需服畢兵役或無常備兵役義務者。
應繳驗資料及專表表現資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證影本乙份 2. 報考時所填之學力證明文件影本乙份 3. 任教或從事醫務管理相關實務工作之服務(年資及在職)證明書 4. 專業表現資料包含 <ol style="list-style-type: none"> (1) 個人學經歷乙份 (2) 推薦函二封 (3) 學習研究計畫書乙份 (4) 優良事蹟或專業著作等有利入學之資料
考 試 科 目 及 百 分 比	<p>工作經驗及專業表現：佔總成績 30%</p> <p>(1)相關工作經驗年資(10%)、(2)專業工作成就(證書、著作及推薦函等)(20%)</p> <p>筆試：佔總成績 30%</p> <p>共同科目：英文(不佔分，但面試需達最低分數標準或最低成績排名比率)</p> <p>專業科目：醫務管理學</p> <p>面試：佔總成績 40%</p>
面 試 日 期	102.03.22 (W5)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3610 趙小姐
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課時間：星期一至四下午六時二十分至十時，及星期五全天(含夜間)。 2. 以筆試總分、工作經驗及專業表現等兩項成績訂定成績最低標準，達最低標準者，得予參加面試。三項成績加總；擇優依序錄取正取生。如正取生報到後有缺額時，由已登記遞補備取生依總分高低依序遞補。 3. 如有二人以上總分相同時，以醫務管理學成績較高者優先錄取。 4. 醫務管理學系碩士在職專班入學生若未曾修習基礎學科(醫學概論、電腦概論、會計學及經濟學等四科各 2 學分)者，必須通過授課老師之鑑定測驗或至大學部補修，但不列入碩士畢業學分計算。

為鼓勵資深在職人員進修，依據「專科以上學校辦理回流教育招收在職生入學方式共同處理原則」，依工作經驗及專業表現給予加分優待。其相關工作經驗年資給分標準如下：

工 作 年 資	給 分 標 準	備 註
滿 四 年 者	核 予 總 分 一 分	1.工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止。
滿 五 年 者	核 予 總 分 二 分	2.本項分數最高累計為總成績十分。
滿 六 年 者	核 予 總 分 三 分	3.工作年資之採計，以醫療服務相關產業之服務年資為限。
年資換算以此類推	至多給予總分十分	

醫學檢驗暨生物技術學系碩士在職專班 http://mts.tmu.edu.tw/main.php	
招生名額	醫學檢驗暨生物技術組：11 名 呼吸重症照護組：6 名
報考資格	學歷規定： 醫學檢驗暨生物技術組： (須具有下列資格之一) 1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院生命科學相關之學系畢業，持有學士學位者。 2. 教育部立案或採認規定之國內、外專科學校生命科學相關學科畢業，持有畢業證書，或同等學力(依據教育部認定之標準)，需在取得同等學力後，從事相關工作五年以上，且目前仍在職。 呼吸重症照護組： 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院呼吸治療相關學系畢業持有學士學位者。 一般規定： 1. 從事醫學相關工作一年以上，目前仍在職者。 2. 男性需服畢兵役或無常備兵役義務者。
應繳驗資料及專業表現資料	1. 國民身分證影本乙份 2. 報考時所填之學力證明文件影本乙份 3. 從事醫學相關工作服務(年資及在職)證明書 4. 專業表現資料包含：(1)個人學經歷乙份、(2)優良事蹟或專業著作
考試科目及百分比	工作經驗及專業表現：佔總成績 20% (1)相關工作經驗年資(10%) (2)專業工作成就(證書、著作及推薦函等，佔總成績 10%) 筆試：佔總成績 30% 共同科目：英文(不佔分，但面試需達最低分數標準或最低成績排名比率) 專業科目：醫學檢驗暨生物技術組：生物化學 呼吸重症照護組：呼吸治療學 面試：佔總成績 50%
面試日期	醫學檢驗暨生物技術組： 102.03.23 (W6) 呼吸重症照護組： 102.03.22 (W5)
聯絡資訊	醫學檢驗暨生物技術組：(02)2736-1661 轉 3312 蔡小姐 呼吸重症照護組：(02)2736-1661 轉 3517 游小姐
備註	1. 以筆試總分、工作經驗及專業表現等兩項成績訂定最低標準，達最低標準者，得予參加面試。三項成績加總；擇優依序錄取正取生。如正取生報到後有缺額時，由已登記遞補備取生依各組總分高低依序遞補。 2. 如有二人以上總分相同時，以面試成績較高者優先錄取。 3. 本所碩士在職專班採教學分組，畢業證書不會加註組別名稱。

為鼓勵資深在職人員進修，依據「專科以上學校辦理回流教育招收在職生入學方式共同處理原則」，依工作經驗及專業表現給予加分優待。其相關工作經驗年資給分標準如下：

工作年資	給分標準	備註
滿一年者	核予總分一分	1. 工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止。 2. 本項分數最高累計為總成績十分。 3. 以專科學力報考者，取得同等學力後需再工作滿五年方可以計算年資加分。
滿二年者	核予總分二分	
滿三年者	核予總分三分	
滿四年者	核予總分四分	
年資換算以此類推	至多給予總分十分	

醫 學 資 訊 研 究 所 碩 士 在 職 專 班	
http://gimi.tmu.edu.tw/main.php	
招生名額	14名
報考資格	<p>學歷規定：(須具有下列資格之一)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各學系畢業，持有學士學位者，並具有醫學資訊相關實務或各級學校相關之教學經驗一年以上，且目前在職者。 2. 教育部立案或採認規定之國內、外專科學校各學科畢業，持有畢業證書，或同等學力(依據教育部認定之標準)，並具醫學資訊相關實務或各級學校相關之教學經驗至少二年且目前在職者。 3. 男性需服畢兵役或無常備兵役義務者。
應繳驗資料及專業表現資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證影本乙份 2. 報考時所填之學力證明文件影本乙份 3. 任教或從事醫學資訊相關實務工作之服務(年資及在職)證明書 4. 書面審查資料包含： <ol style="list-style-type: none"> (1) 個人學經歷乙份 (2) 推薦函二封 (3) 大學成績單乙份 (4) 學習研究計畫書乙份 (5) 若有醫師證書或其他專業證書者請一併附上影本
考試科目及百分比	<p>工作經驗及專業表現：佔總成績 30%</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 相關工作經驗年資(9%) (2) 專業表現及工作成就(學經歷、成績單、證書、著作及推薦函及學習研究計畫書及其他專業工作績效文件)(21%) <p>筆試：佔總成績 20%</p> <p>共同科目：英文</p> <p>面試：佔總成績 50% (面試時攜帶書面審查資料影本)</p>
面試日期	102.03.23 (W6)
聯絡資訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3352 錢小姐
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以筆試總分、工作經驗及專業表現等兩項成績訂定成績最低標準，達最低標準者，得予參加面試。三項成績加總；擇優依序錄取正取生。如正取生報到後有缺額時，由已登記遞補備取生依總分高低依序遞補。 2. 如有二人以上總分相同時，以面試成績較高者優先錄取。

為鼓勵資深在職人員進修，依據「專科以上學校辦理回流教育招收在職生入學方式共同處理原則」，依工作經驗及專業表現給予加分優待。其相關工作經驗年資給分標準如下：

工 作 年 資	給 分 標 準	備 註
滿一年未滿三年者	核予總分三分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作年資計算係取得同等學力起算，至 102.08.31 止。 2. 本項分數最高累計為總成績九分。 3. 以專科學力報考者，取得同等學力後需再工作滿二年以上方可以計算年資加分。
滿三年未滿六年者	核予總分六分	
滿六年以上者	至多給予總分九分	

二十二、考試試場規則（爲了您的權益，考生務必詳讀）

- 第一條** 考生應按規定之考試開始時間入場；遲到逾 20 分鐘者，不得入場；已入場應試者，65 分鐘內不得出場，違者取消考試資格。
- 第二條** 考生應攜帶准考證及國民身分證正本(或以有效期限內之護照、駕照、附有照片之健保卡等證件正本替代)入場應試，並放置在座位(桌)左上角，以備查驗；如於考試開始時始發覺未帶准考證或國民身分證正本或相關證件者，經監試人員核對確係考生本人無誤者，先准予應試；至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前仍未送達試場或補辦者，扣該科成績 3 分，至 0 分爲限。
- 第三條** 考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查准考證、答案卷與座位等三者之號碼是否相同；如有不同，應即舉手請監試人員處理，否則經發覺該科試卷不予計分。
- 第四條** 各科試卷限用單一色（黑色或藍色）鋼筆、原子筆書寫，違者該科試卷不予計分。電腦答案卡一律請用 2 B 鉛筆劃記，須修正答案時請使用軟性橡皮擦拭乾淨，並嚴禁使用修正液（帶），若未按規定劃記，致電腦無法讀取者，考生自行負責。
- 第五條** 考生除前條規定必用文具及橡皮擦、無色透明無文字墊板、圓規、直尺、量角器、三角板、手錶（未附計算器等）、修正液（或修正帶，限非電腦閱卷之試卷使用）外，不得攜帶計算器或其他任何物品入場，違者該科不予計分。
- 第六條** 考試題目，如因印刷不清或試卷張數不足時，應於發題後 10 分鐘內舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
- 第七條** 考生應在答案卡（試卷）上規定作答之範圍內劃記（書寫）答案，違者該科答案卡（試卷）不予計分。更改題號者，該科不予計分。
- 第八條** 考生不得左顧右盼、相互交談、意圖窺視、抄襲他人答案或便利他人窺視答案，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 第九條** 考生不得有傳遞、夾帶、交換試卷、自誦或以暗號告訴他人答案或以試卷、試題紙供他人窺視抄襲等舞弊情事，違者有關考生該科不予計分。
- 第十條** 考生不得撕去試卷上之座位號碼、拆閱試卷彌封，將試卷污損、摺疊、捲角、撕毀或作任何與答案無關之文字、符號，違者該科試卷不予計分。
- 第十一條** 考生不得在試場內吸煙，或擾亂試場秩序影響他人作答，違者初次予以勸告；不聽勸告即驅逐出場，該科不予計分；拒不出場者，取消其考試資格，並報請有關機關處理。
- 第十二條** 考生完卷後一經離座，應即將答案卡或試卷、試題併交監試人員驗收，不得再行修改答案，違者該科不予計分。
- 第十三條** 考生於每節考試時間終了鈴（鐘）聲響畢後，應即停止作答，靜候監試人員收取試卷、試題，仍繼續作答經勸止不理者，除收回試卷外，扣其成績 2 分。
- 第十四條** 考生不得將試題或試卷攜出場外，發現違者該科不予計分。

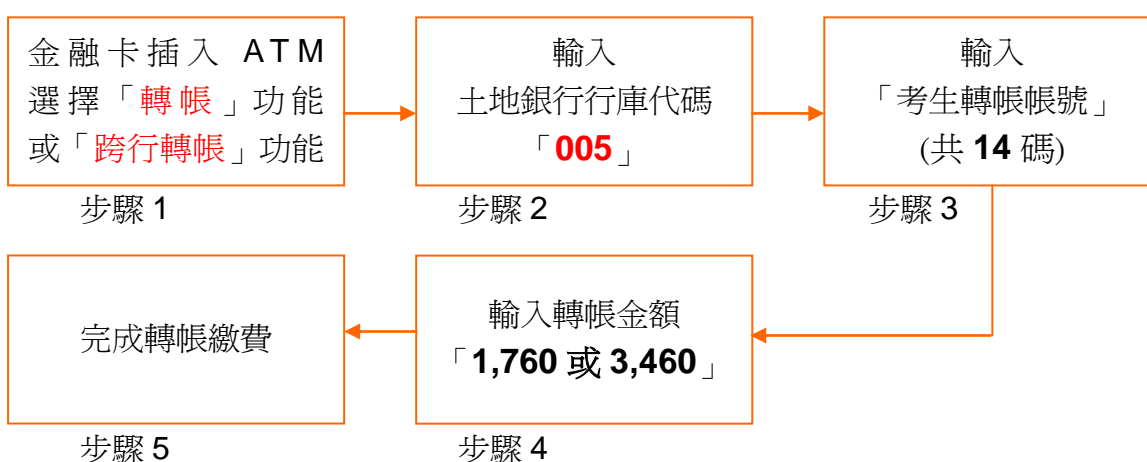
- 第十五條** 考生已交卷出場後，不得在試場附近逗留或高聲喧譁、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答，經勸止不聽，該科不予計分。
- 第十六條** 考生不得請人頂替或偽造證件應試，違者取消其考試資格；其有關人員送請有關機關處理。
- 第十七條** 考生不得有威脅其他考生幫助其舞弊，或威脅監試人員之言行，違者取消考試資格。
- 第十八條** 考生試卷若有遺失，應於接到補考通知後，即時到場補考，拒絕者該科不予計分。
- 第十九條** 考生如有本辦法未列之其他舞弊或不軌意圖之行爲時，得由監試或試務人員予以登記提請招生委員會，依其情節輕重予以適當處分。
- 第二十條** 考生若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，除依前十九條處分外，另專函通知該生就讀學校或服務機關議處。

附件二：臺北醫學大學 102 學年度碩士在職專班入學招生考試報名費繳費方式說明

- 一、**報名費**：**【碩士在職專班】**：新台幣 1,760 元(含郵資 60 元)
【同時報名相同系所之碩士班】：新台幣 3,460 元(含郵資 60 元)
- 二、繳費日期：102.01.28(W1)至 102.02.08 (W5)止，逾期未繳費者，視同未完成報名手續。
★最後取得考生轉帳帳號為 102.02.08(W5)15:00，建議考生於 102.02.08(W5)16:30 前完成 ATM 轉帳，以利後續填寫報名相關資料。
報名系統關閉時間為 102.02.08(W5) 18:00。

三、繳費方式：

1. **ATM 轉帳繳費**：持金融卡至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(金融機構至多收取手續費最高 17 元，由轉出帳號負擔)。



備註：★若利用郵局之自動櫃員機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入行庫代號 005、報名費繳費帳號及轉帳金額，即可轉帳成功。

★繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳款時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳手續。

2. **銀行臨櫃繳費**：收款銀行：土地銀行信義分行，戶名：財團法人臺北醫學大學，帳號：考生轉帳帳號(共 14 碼)。(臨櫃繳費請注意銀行轉帳時效)

四、繳費說明：完成繳費後，請於 30 分鐘後上網查詢是否入帳完成，如繳費入帳完成即可上網繼續報名作業。

五、繳費完成後，請確認交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄(持土地銀行金融卡至土地銀行提款機轉帳繳費者免扣手續費)沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費；可由本校網址：<http://www.tmu.edu.tw>，點選『招生資訊』→『招生系統』→『碩士在職專班入學考試』→依畫面說明即可查詢是否轉帳成功。

六、繳費後請保留交易明細表備查。

附件三：

報考臺北醫學大學 102 學年度碩士在職專班入學考試身心障礙考生應考服務申請表

考生姓名		身分證字號	
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身心障礙手冊字號	
通訊地址			
聯絡電話		行動電話	
緊急聯絡人		聯絡人電話	

考生應考申請之服務項目：

項 目	考生自填之申請項目	核定結果
提早入場	<input type="checkbox"/> 需要 (考試前五分鐘提早入座) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
坐輪椅應試	<input type="checkbox"/> 需要 (試場安排在一樓或有電梯之試場)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
延長筆試時間	<input type="checkbox"/> 需要 (請繳交「身心障礙考生應診檢查表」) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意延長____分鐘 <input type="checkbox"/> 不同意
放大試題	<input type="checkbox"/> 提供放大為 A3 之影印試題本	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
另設特殊試場	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
備 註		

- 1.如考生申請延長筆試時間者，應繳交「身心障礙考生診斷證明書」正本及「殘障手冊」影本各 1 份，經本招生委員會審核確定可延長時間者，其延長時間至多以 20 分鐘為限。
- 2.考生如若無申請延長筆試時間，而僅申請其他服務者(如輪椅應試、放大試題等)，僅須繳交殘障手冊影本，惟經本招生委員會要求應檢具正本或相關證明者，考生仍須繳交。
- 3.於考試前因突發傷病申請應考服務之考生，僅提供行動及輔具等試場服務，不延長應考時間。申請表件最遲於考試前二日寄達本校教務處招生組。
- 4.對於考生所申請填寫本表之服務項目，須經本招生委員會審核確定，始可辦理。
- 5.本表應於報名時，連同報名繳驗資料一併繳交，以憑辦理。
- 6.若有問題洽詢電話：(02)2736-1661 轉 2144。

考生親自簽名：_____ (無法親自簽名者由其監護人代簽並註明原因)

身心障礙考生應考服務申請：診斷證明書

※ 請持本「診斷證明書」至行政院衛生署認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院，與考生之身心障礙類別相關之醫療科別，檢查影響考生考試之各項閱讀、書寫及移動之能力。

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
住址		電話	
應診醫院			
應診科別		應診日期	年 月 日

(以下請醫師詳實填寫)

診 斷	
病 情	
請詳述。如病情屬永久性障礙或在6個月內仍無法改善者，請註明。	

類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)

<p>1.視覺功能 <input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙 (以矯正視力為準)</p> <p>_____ 重度：</p> <p><input type="checkbox"/>A.兩眼視力優眼在0.01(不含)以下者。 <input type="checkbox"/>B.優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於二十DB(不含)者。</p> <p>_____ 中度：</p> <p><input type="checkbox"/>A.兩眼視力優眼在0.1(不含)以下者。 <input type="checkbox"/>B.優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十五DB(不含)者。 <input type="checkbox"/>C.單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(不含)以下者。</p> <p>_____ 輕度：</p> <p><input type="checkbox"/>A.兩眼視力優眼在0.1(含)至0.2(含)者。 <input type="checkbox"/>B.兩眼視野各為20度以內者。 <input type="checkbox"/>C.優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十DB(不含)者。 <input type="checkbox"/>D.單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(含)至0.4(不含)者。</p> <p>_____ 其他(請註明)：</p>

類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章，均可複選)

2.慣用手	<input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手	書寫功能	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙
_____	<input type="checkbox"/> 寫字慢	_____	<input type="checkbox"/> 準確度差
_____	<input type="checkbox"/> 寫字力氣差	_____	<input type="checkbox"/> 雙手協調度差
_____	<input type="checkbox"/> 上臂動作位移差	_____	<input type="checkbox"/> 上臂動作位移大
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
3.坐姿平衡功能 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙			
_____	<input type="checkbox"/> 頭部控制不好	_____	<input type="checkbox"/> 坐不穩
_____	<input type="checkbox"/> 無法自行坐下或站起	_____	<input type="checkbox"/> 姿勢異常
_____	<input type="checkbox"/> 書寫時會使姿勢控制不好	_____	<input type="checkbox"/> 主軀幹控制不好
_____	<input type="checkbox"/> 骨盆穩定度差	_____	<input type="checkbox"/> 下肢緊張不穩
_____	<input type="checkbox"/> 需定時變化姿勢，無法久坐	_____	<input type="checkbox"/> 無法坐
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
4.移位功能 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙			
_____	<input type="checkbox"/> 上下樓梯需協助	_____	<input type="checkbox"/> 需用輔具才能行走
_____	<input type="checkbox"/> 需用輪椅才能移位	_____	<input type="checkbox"/> 由站到坐需協助
_____	<input type="checkbox"/> 移位速度慢		
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
5.聽覺功能 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙			
_____	<input type="checkbox"/> 優耳聽力損失在五十五分貝以上		
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
以上經本院醫師診斷屬實，特予證明			
院長：			
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (需加蓋醫院關防，方具效力)			

附件四：

_____ 在職人員報考臺北醫學大學 102 學年度碩士在職專班進修同意書

(機構全銜)

報 考 所 組 別		
姓 名		
性 別		
出 生 年 月 日		
身 分 證 字 號		
服 務 部 門		
職 稱		
同 意 內 容		1. 本機構保證上列所填均屬事實，如將來查證不實，願負一切法律責任，概無異議。 2. 保證該員在進修期間專心研修，遵守學校一切規定。 3. 該進修人員如經考試錄取，本機構負責履行本同意書前列規定事項；如未錄取，本同意書自動失效。
服 務 單 位	機 關 名 稱	
	負 責 人	
	地 址	
	電 話	

關防或機關印信戳記處

(科部等非主官單位戳記不予採認)

每張限填一公司或機關，不敷使用，請自行影印。

中 華 民 國 1 0 2 年 月 日